

Uchwała Nr XLII/512/18
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 20 sierpnia 2018 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bobrowniki, szczegółowości projektu budżetu oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm) oraz art. 211 ust.5 , art. 212. art. 214, art. 215, art. 233-239, art. 246 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm)

Rada Gminy Bobrowniki uchwała:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu gminy Bobrowniki, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne , które powinny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera:
 - 1) planowane dochody budżetu gminy w układzie działów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - 2) planowane wydatki budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w szczególności:
 - a) wydatki bieżące, w tym na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
 - dotacje na zadania bieżące;
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań miasta;
 - wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - wydatki na obsługę długu;
 - wydatki majątkowe, w tym inwestycje i zakupy inwestycyjne , w szczególności na programy projekty finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - zakup mi objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
 - 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 - 4) planowane przychody budżetu gminy,
 - 5) planowane rozchody budżetu gminy,
 - 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,

- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- 8) szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 10) dochody i wydatki na zadania realizowane na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 11) plan dotacji udzielanych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy,
- 12) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
- 13) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej
- 14) dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami i wydatki na realizację zadań systemu gospodarki odpadami komunalnymi
- 15) wielkość środków na wydatki na przedsięwzięcia wybrane w ramach funduszu sołectkiego
- 16) rezerwy ogólną i rezerwy celowe;
- 17) upoważnienia dla Wójta Gminy , w tym w szczególności do :
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów
 - b) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
 - d) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu
 - e) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

§ 3

Dołączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) omówienie prognozowanych dochodów budżetu wraz ze sposobem ich kalkulacji
- 3) omówienie planowanych wydatków budżetu wraz z omówieniem zadań inwestycyjnych
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy .

§ 4

Dołączone do projektu uchwały budżetowej materiały informacyjne obejmują projekty planów finansowych instytucji kultury dla których gmina jest organizatorem.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy kieruje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do stałych komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania.

2. Komisje Rady Gminy Bobrowniki w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

4. Zbiorczą opinię wydaje Komisja Budżetowa na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Rozpatrzenie przez Wójta gminy Bobrowniki opinii Komisji Rady Gminy i zbiorczej opinii Komisji Budżetowej oraz ewentualnych wniosków o korektę złożonych przez Komisje Rady Gminy, udzielenie komisjom pisemnych wyjaśnień oraz wniesienie ewentualnej autopoprawki do projektu budżetu – termin 20 grudnia poprzedzającego rok budżetowy .

§ 6

Uchwalenie budżetu Gminy przez Radę Gminy następuje w terminie do dnia 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XLIII/407/10 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bobrowniki

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Binko
Zbigniew Binko